

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Исполнительных органов
Конкурса (Протокол от 01.06.2012)

ПОЛОЖЕНИЕ
О Республиканском конкурсе информационных стендов
«КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным!»

1. Общие положения

1.1. Республиканский конкурс информационных стендов «КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным» (далее по тексту – Конкурс) проводится с целью повышения профессиональных навыков библиотекарей для обеспечения населения инструментами эффективного поиска правовой информации в Системе «КонсультантПлюс» посредством библиотек Республики Коми.

1.2. Организатором Конкурса является Общество с ограниченной ответственностью «КонсультантПлюсКоми» (далее – Организатор) – Представитель Общероссийской Сети Распространения Правовой Информации КонсультантПлюс в Республике Коми при поддержке других представителей сети «КонсультантПлюс».

1.3. Конкурс проводится в рамках реализации некоммерческого проекта КонсультантПлюс «Программа информационной поддержки российских библиотек».

2. Задачи конкурса КонсультантПлюс

2.1. Задачи Конкурса

2.1.1. Развитие у библиотекарей профессиональных навыков работы с использованием справочно-правовых систем КонсультантПлюс (далее – СПС КонсультантПлюс).

2.1.2. Продвижение и расширение комплекса общедоступных информационных услуг в библиотеках Республики Коми.

2.1.3. Обобщение и распространение лучшего опыта библиотек по использованию СПС КонсультантПлюс в профессиональной деятельности.

2.1.4. Оценка эффективности участия библиотек в «Программе информационной поддержки российских библиотек».

2.1.5. Повышение престижа библиотечной профессии.

3. Сроки проведения Конкурса

3.1. Прием Организатором Конкурса заявок от претендентов на участие в Конкурсе и конкурсных работ осуществляется с 15.06.2012 по 20.09.2012.

3.2. Оценка конкурсных работ (ответов на конкурсные задания) Жюри Конкурса осуществляется с 21.09.2012 по 25.10.2012.

3.3. Объявление результатов Конкурса (церемония награждения победителей Конкурса) осуществляется 02.11.2012.

4. Участники Конкурса

4.1. Участие в Конкурсе могут принять коллектив или отдельные специалисты библиотек Республики Коми, использующие СПС КонсультантПлюс в профессиональной деятельности, независимо от стажа, постоянно проживающие на территории Республики Коми и подавшие Организатору Конкурса соответствующую заявку, заполненную по форме и в соответствии с установленными Организатором Конкурса правилами.

5. Существо Конкурса и порядок участия в Конкурсе

5.1. Конкурсная работа участника включает в себя следующие составляющие:

- фотографию информационного стенда в формате JPEG;

- краткую справку о периодичности обновления содержания стенда;
 - Ф.И.О. сотрудника, ответственного за оформление стенда;
 - описание материалов и информации, представленных на стенде^{***1};
- 5.2. Лицо становится участником Конкурса после подачи им соответствующей письменной заявки Организатору и принятия Организатором решения о допуске лица к участию.
- 5.3. Форма заявки на участие в Конкурсе является неотъемлемым Приложением №2 к настоящему Положению и размещается на официальном сайте Организатора – www.consultantkomi.ru.
- 5.4. Конкурсные работы должны быть выполнены участником Конкурса лично или коллективно (в случае если участником Конкурса является коллектив библиотекарей) с учетом норм законодательства Российской Федерации об авторских правах.
- 5.5. Конкурсные работы (иные необходимые документы) должны быть отпечатаны и сброшюрованы в одну папку. К печатной Конкурсной работе должна быть приложена копия Конкурсной работы и Заявки на участие в Конкурсе в электронном виде на электронном носителе информации (CD-диск, и т.п.).
- 5.6. Заявки и конкурсные материалы заверяются печатью и подписью руководителя участника Конкурса и предоставляются по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, д. 62, 3этаж. Компания «КонсультантПлюсКоми». Отдел по связям с общественностью.
- 5.7. По согласованию с Организатором место и формат приема заявки на участие / приема конкурсных работ могут быть изменены в индивидуальном порядке.

6. Исполнительные органы Конкурса

- 6.1. Исполнительными органами Конкурса являются Организатор и жюри Конкурса.
- 6.2. Организатор Конкурса:
- 6.2.1. осуществляет общее руководство процессом подготовки и проведения Конкурса;
 - 6.2.2. координируют работу иных органов Конкурса;
 - 6.2.3. организует и проводит торжественную церемонию награждения победителей Конкурса;
- 6.3. Жюри Конкурса:
- 6.3.1. проверяет конкурсные работы участников;
 - 6.3.2. определяет победителей Конкурса;
 - 6.3.3. принимает участие в награждении победителей Конкурса.
- 6.4. Состав Жюри Конкурса приведен в Приложении №1 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

7. Порядок подведения итогов Конкурса и награждение победителей

- 7.1. Конкурсные работы оцениваются по утвержденным критериям согласно Приложению №3 к настоящему Положению.
- 7.2. По итогам оценки жюри определяет и объявляет трех победителей (лауреатов) Конкурса в номинации «КонсультантПлюс», набравших наибольшее количество баллов в общем рейтинге.

*** На информационных стендах может быть представлена информация о методико-библиографических материалах по использованию СПС КонсультантПлюс; издательская продукция, созданная с использованием СПС КонсультантПлюс (рекомендательные тематические списки документов, буклеты и т.д.); методические разработки (описание мероприятий, связанных с использованием СПС КонсультантПлюс, формы и методы массовой и индивидуальной работы по правовому просвещению, сценарии мероприятий), фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации; перечень часто задаваемых вопросов по использованию систем КонсультантПлюс и ответов на них и другая правовая информация.

7.3. Победителям Конкурса в номинации «КонсультантПлюс» устанавливаются следующие награды:

первая премия (победитель) – диплом I степени, приз – бытовая техника на сумму до 7 000 (Семь тысяч) рублей 00 коп.;

вторая премия (победитель) – диплом II степени, приз – бытовая техника на сумму до 5 000 (Пять тысяч) рублей 00 коп.;

третья премия (победитель) – диплом III степени, приз – бытовая техника на сумму до 3000 (Три тысячи) рублей 00 коп.

7.4. Организатор Конкурса вправе по мере поступления материалов учреждать дополнительные номинации и/или специальные призы.

7.5. Место торжественного вручения наград победителям Конкурса определяется Организатором и сообщается победителям Конкурса не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней до дня вручения наград.

8. Заключительные положения

8.1. Конкурсные работы участникам не возвращаются.

8.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, участник несет самостоятельно.

8.3. Подача заявки на участие в Конкурсе и/или представление конкурсных работ являются согласием участника с условиями Конкурса.

8.4. Информирование участников Конкурса осуществляется посредством размещения информации Организатором на официальном сайте Организатора – www.consultantkomi.ru.

Контактная информация Организатора:

Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Первомайская, 62 (3 этаж)

(8212) 39-12-26, 29-15-51

e-mail: edu@consultantkomi.ru

Взаимодействие с Организатором участник Конкурса может реализовать через сервисных специалистов Организатора.

Приложение №1
к Положению о Республиканском конкурсе информационных стендов
«КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным!»

Состав Жюри в номинации КонсультантПлюс

1. Ермолин Владимир Степанович – генеральный директор ООО «КонсультантПлюсКоми».
2. Мифтахова Ольга Рудольфовна – директор Национальной библиотеки Республики Коми.
3. Сердитова Наталья Сергеевна – руководитель службы консультирования пользователей ООО «КонсультантПлюсКоми».
4. Шахова Ольга Николаевна – главный библиотекарь отдела электронного обслуживания Национальной библиотеки Республики Коми.
5. Кузнецова Елена Анатольевна – специалист отдела по связям с общественностью ООО «КонсультантПлюсКоми».

Приложение №2
к Положению о Республиканском конкурсе информационных стендов
«КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным!»

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ
В РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ
«КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным!»**

Прошу зарегистрировать меня в качестве участника Республиканского конкурса информационных стендов «КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным!»

1. Общие сведения	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Документ удостоверяющий личность, серия, номер, сведения о дате его выдачи в выдавшем органе	
2. Работа	
Место работы (адрес)	
Должность	
Стаж работы	
3. Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Эл. адрес	
4. Работа с СПС КонсультантПлюс	
Как давно Вы работаете с системой КонсультантПлюс (если есть сертификат, укажите)	
Обучаете ли Вы пользователей работе с СПС КонсультантПлюс?	
Проводите ли мероприятия с использованием СПС КонсультантПлюс (если – да, то какие)?	
Выпускали ли издательскую продукцию, созданную с использованием систем КонсультантПлюс (если да, указать наименования изданий)	

Даю согласие ООО «КонсультантПлюсКоми» на обработку и использование моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, а также любых иных моих данных, переданных ООО «КонсультантПлюсКоми» в рамках участия в Республиканском конкурсе информационных стендов «Мы делаем право доступным!» (далее – Конкурс). Цель обработки – участие в Конкурсе, дальнейшее освещение в СМИ результатов Конкурса, архивный учет результатов Конкурса. Обработка персональных данных может осуществляться на бумажных и магнитных носителях, в электронной форме. Даю согласие ООО «КонсультантПлюсКоми» на распространение переданных мною персональных данных любыми способами, в том числе путем передачи третьим лицам, но исключительно в рамках указанной выше цели обработки. Согласие на обработку моих персональных данных действует бессрочно и может быть отозвано путем направления в адрес ООО «КонсультантПлюсКоми» соответствующего письменного уведомления.

Дата

Подпись Заявителя

Расшифровка подписи

Приложение №3
к Положению республиканского конкурса
«КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным!»

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
В РЕСПУБЛИКАНСКОМ КОНКУРСЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ
«КонсультантПлюс. Мы делаем право доступным!»

1. Конкурсная работа Участника оценивается согласно критериям, указанным в п. 3 настоящего Приложения, (далее – критерии оценки). Участник Конкурса получает оценку в баллах (от 1 до 5) по каждому критерию оценки отдельно.
2. Победителем в номинации признается участник, получивший самый высокий балл.
3. Оценку конкурсных работ проводит и утверждает жюри конкурса исходя из следующих критериев:
 - 3.1. уровня информации, размещённой на стенде;
 - 3.2. грамотности и последовательности изложения мыслей;
 - 3.3. периодичности обновления информации на стенде;
 - 3.4. наличия лица, ответственного за оформление стенда;
 - 3.5. внешнего вида стенда;
 - 3.6. наглядности информации, материалов, представленных на стенде;
 - 3.7. креативного подхода к содержанию и оформлению стенда.